

UN CLUB JOURNAL

Patrick BOUCHE

Un établissement doit, en dehors de sa vie scolaire, s'animer au travers d'activités destinées aux élèves, aux professeurs, aux personnels administratifs et autres...

Pour se faire un club journal se prête particulièrement bien à ce jeu. Dirigé, animé par une rédaction constituée de professeurs et d'élèves, il a pour but d'informer, au sens large du terme, de divertir, et dans la mesure du possible, mettre le doigt sur d'éventuels problèmes au sein de l'établissement afin d'y remédier. Mais avant de se lancer dans une telle aventure, il faut avoir une idée précise des moyens que l'on peut engager : la principale source financière est le foyer, il n'en demeure pas moins que vous pouvez aussi démarcher auprès de petites et moyennes entreprises locales ayant un lien avec votre établissement ou ses élèves (Auto-école, imprimeries...).

Le journal doit-il être payant ?

Si vous devez acheter beaucoup de matériel, il est clair que votre revue devra être payante. De plus, une distribution gracieuse n'implique aucune démarche de la part du lecteur donc vous risquez de voir votre journal être très dévalorisé. Enfin, la revue d'un établissement n'est jamais rentable ! Plus vous en publiez, plus elle vous coûte cher. Passer par un imprimeur ne résout rien, car les rabais sont consentis pour des quantités largement supérieures à votre demande.

Enfin, il existe de nombreux organismes qui organisent des concours ou des séminaires autour de la presse scolaire durant toute l'année (l'administration de votre établissement doit pouvoir vous renseigner).

LES ARTICLES

La rédaction doit être très structurée, chacun doit avoir, dans la mesure du possible, une tâche bien définie : une rubrique particulière, la

recherche de dessins ... Des équipes peuvent se former lorsque le travail entrepris est important.

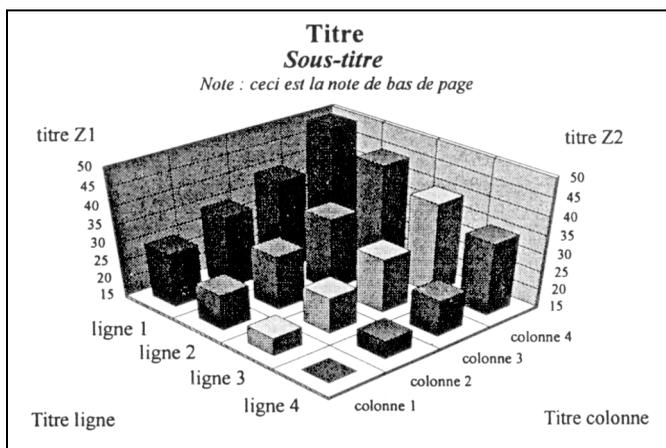
1. L'interview

L'expérience et les sondages montrent que les articles les plus prisés sont les interviews des enseignants ou du personnel administratif. Cette rubrique doit donc être particulièrement soignée et soumise à l'approbation de la rédaction toute entière quant au choix des personnes questionnées et du contenu. De plus il est recommandé de faire lire celle-ci avant publication à la personne concernée pour éviter tout dérapage...

2. Le sondage

Nécessitant beaucoup de ressources humaines, il doit être le fruit d'une longue collaboration :

- Concertation sur le sujet
- Conception de la maquette
- Photocopies
- Distribution
- Dépouillement
- Analyse
- Restitution sur traitement de texte



3. Divers

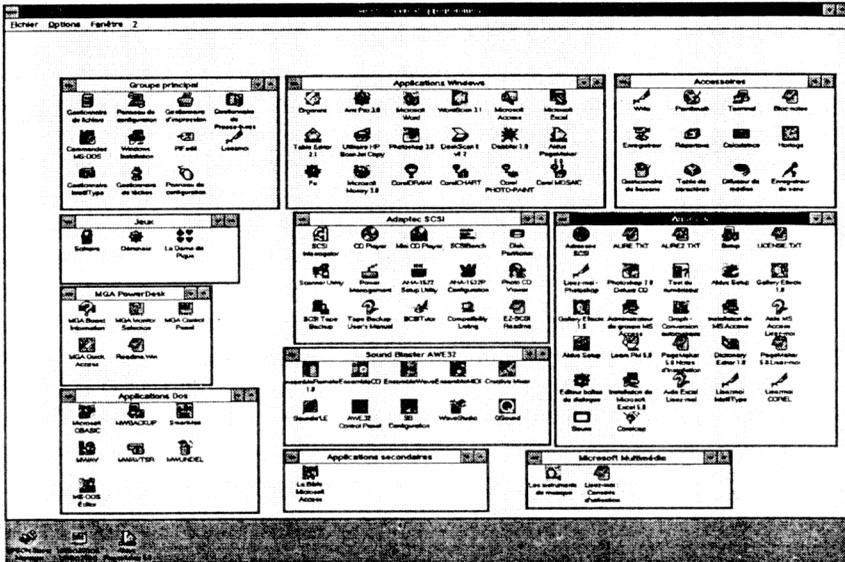
En dehors de ces deux rubriques qui me semblent fondamentales, beaucoup d'autres sujets peuvent être traités, de l'écologie au rubriques sportives et musicales... Il est indispensable que chaque auteur, en plus de son article, fournisse des photos à l'appui. De manière générale, il faut éviter les sujets rapidement "périssables" (sortie d'un film ou concert) car les contraintes de la vie scolaire ne permettent pas d'assurer la sortie régulière d'une revue. Dans la même idée, il est préférable de réaliser des journaux trimestriels qui laissent beaucoup plus de latitude à la rédaction. Trop de précipitation peu mener à l'édition d'une feuille de chou truffée de fautes d'orthographe, d'erreurs grossières, de contre sens... Un petit comité spécialement dédié à la correction devra être mis en place.

LA RÉALISATION TECHNIQUE

Tous les supports classiques peuvent être employés : du manuscrit photocopié, à la sortie laser d'un document élaboré grâce à un logiciel de Publication Assistée par Ordinateur. Si vos moyens vous le permettent optez pour le dernier cité. Voici un descriptif orienté (je parlerais uniquement du monde PC) du matériel qu'il est utile de disposer :

1. Un univers de travail

Seul Windows (Microsoft) peut actuellement, sur PC, se prévaloir d'être un environnement de travail conviviale et suffisamment stable. Cette surcouche du DOS est indispensable pour utiliser tous les autres logiciels de cette liste.



2. Un traitement de texte

Quelle en est l'utilité

Utilisé pour la saisie de vos articles de manière conviviale, il se révélera vite indispensable à l'élaboration de votre revue.

Que trouve-t-on sur le marché ?

Les prétendants sont nombreux, cependant les trois grands leaders demeurent Ami Pro (Lotus), Word (Microsoft) et Word Perfect (Novell). Viennent ensuite de petits intégrés très pratiques : Claris Works (Claris), Works (Microsoft)... et les prix varient énormément, de 600 à 2 500 francs.

3. Un logiciel de P.A.O.

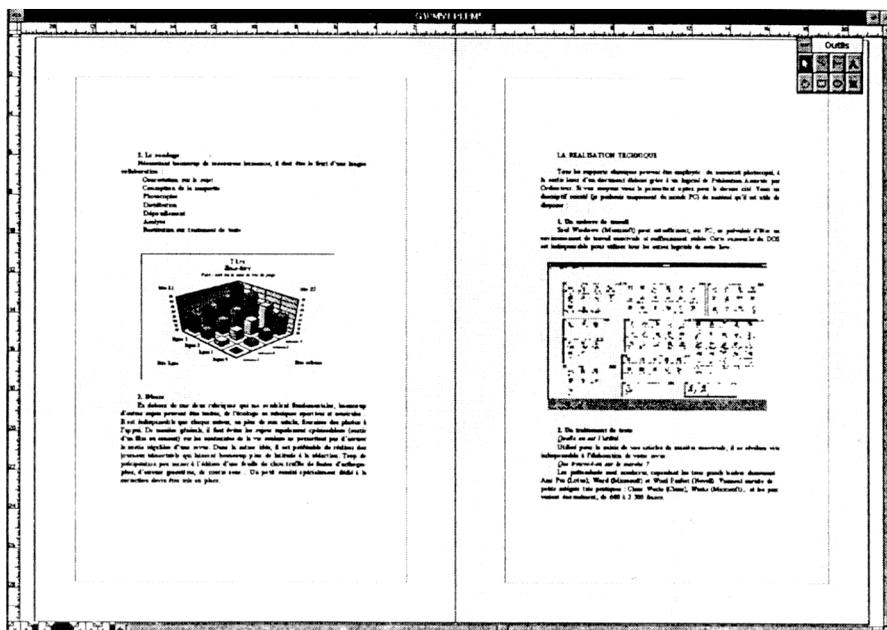
Quelle en est l'utilité ?

Mettre en page un document peut s'avérer très délicat lorsqu'il s'agit d'un document comportant une cinquantaine de photos et un trentaine de pages, un simple traitement de texte se trouvera vite dépassé (ceci pouvant se constater par une lenteur considérable, jusqu'à un blocage définitif de votre ordinateur).

Vous aurez alors besoin d'un logiciel qui n'est destiné qu'à cette tâche, il récupérera le travail réalisé sur votre traitement de texte et n'aura pour seul but que de le mettre en page.

Que trouve-t-on sur le marché ?

Il y en a pour toutes les bourses, les prix s'étalant approximativement de 400 à 9 000 francs. PagePlus, BekerPage ou Publisher par exemple sont de petits logiciels (aux alentours des 800 francs) capables de gérer parfaitement une petite revue interne et conçus pour restituer un document final sur imprimante laser. Cependant ils restent limités dans leur possibilités et ne peuvent concurrencer les poids lourds de la catégorie : PageMaker et Xpress. Ces deux derniers peuvent contrôler avec une très grande précision une page, un paragraphe, un mot en maîtrisant une quantité de paramètres (Chasse, interlettrage, crénage, lettrine ...). Cependant il faut y mettre le prix et surtout du temps.



4. Un logiciel d'O.C.R. (Reconnaissance Optique de Caractères)

Quelle en est l'utilité ?

Si l'un des rédacteurs possède chez lui une machine à écrire ou un texte imprimé ce logiciel vous permettra de récupérer son texte, sans avoir à le retaper, en vous aidant d'un scanner.

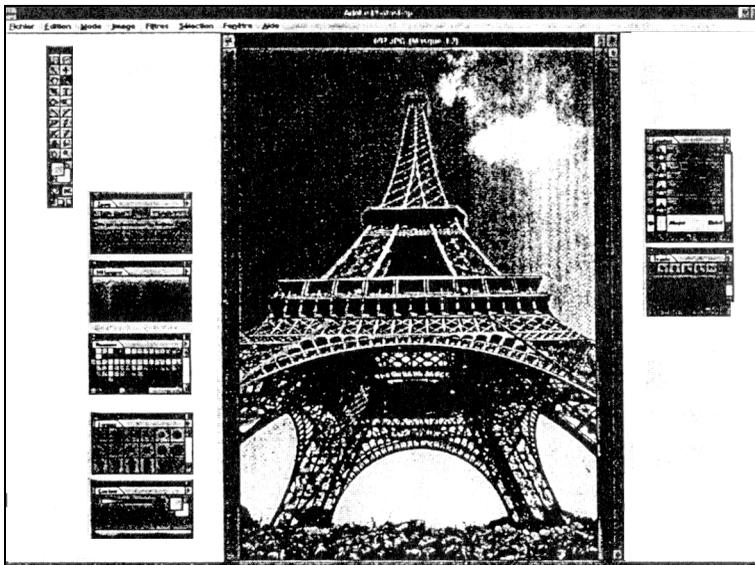
Que trouve-t-on sur le marché ?

Citons, par exemple, Cunéiforme, Omnipage, Imagine Read, EasyReader ou Recognita, pour des prix s'échelonnant de 1 000 à 11 000 francs.

5. Un logiciel de retouche d'images

Quelle en est l'utilité

Le plus souvent un article dénudé de tout dessin ou photo n'attire pas l'oeil ou fatigue bien vite. Quelque soit le fond de votre article, il doit être agréable à regarder, pour cela l'ajout de documents provenant d'un scanner doit passer par cette "chambre noire" particulière, où vous pourrez modifier votre photo (éclaircir, contraster, contrôler les couleurs, les tons, les contours...) ou appliquer des effets spéciaux spectaculaires...



Que trouve-t-on sur le marché ?

PhotoShop (Adobe), Picture Publisher (Micrograph), Photo Styler (Adobe) ou Imagin Paint (Imagin), Corel Photo Paint (Corel) feront parfaitement l'affaire. Ceci dit, ce sont des logiciels professionnels relativement chères, alors essayer de coupler cet achat avec un scanner en regardant de près l'offre logiciel proposée avec celui-ci.

6. Un ordinateur

Les logiciels cités plus haut sont de très gros consommateurs de ressources informatiques, vous aurez donc besoin un ordinateur puissant : un 486 ou Pentium (nom du processeur) est très conseillé, de plus il faudra l'assortir de beaucoup de mémoires vives (16 méga-octets minimum) et d'un gros disque dur (1 giga-octets si possible). L'écran n'est pas en reste, puisqu'il faudra compter sur un 17 pouces (taille de la diagonale du tube) voir un 21 pouces, là se situe probablement l'investissement financier le plus lourd.

7. Les périphériques

L'imprimante

Une imprimante laser est très utile pour une édition irréprochable de la revue. De qualité largement supérieure à une imprimante à jets d'encre ou à aiguilles, on en trouve sur une gamme de prix très étoffée (entre 4 000 et 15 000 francs), ayant des caractéristiques très hétérogènes (résolution : de 300 à 1 200 points par pouce, vitesse : de 4 à 16 pages par minutes...). Si votre matrice doit être photocopiée, ayez bien à l'esprit que l'originale doit être de très bonne facture.

Le scanner

Destiné à la récupération de textes, d'images, il est indispensable à l'élaboration d'une revue. On peut en trouver de deux sortes : à main ou à plat, le deuxième modèle étant, et de loin, le plus conseillé. Son prix se démocratise de plus en plus, tant est si bien que l'on peut trouver de bons scanners à plat entre 3 000 et 7 000 francs.

CONCLUSION

La création d'un club journal nécessite beaucoup de temps et d'organisation. Prévoyez une rencontre par semaine, au moins, avec la

rédaction. De plus, tout le monde doit se sentir concerné par cette revue et, le cas échéant, des collègues, des surveillants... peuvent écrire des articles. Comme dans toute activité demandant un certain investissement personnel, n'attendez pas les bonnes volontés, vous devez largement informer les élèves de l'existence du journal et superviser toute réunion.

Patrick BOUCHE
Professeur de Mathématiques
Lycée MONTESQUIEU
Herblay (95)